

Objeto de la reunión:				Hora de inicio:		Modalidad:	
Fecha:				Hora de finalización:		Presencial <input checked="" type="checkbox"/>	
Lugar:				Nombre del Responsable:		Virtual <input type="checkbox"/>	
Dependencia:				CARGO		Telefónica <input type="checkbox"/>	
Dependencia:				TIPO DE VINCULACIÓN		Mixta <input type="checkbox"/>	
TIPO DE DOCUMENTO		NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)		ENTIDAD Y DEPENDENCIA		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRE IDENTITARIO		ASESOR		FIRMA	
				DIRECTIVO			
				PROFESIONAL			
				TÉCNICO/ TECNÓLOGO			
				AUXILIAR			
				CARRERA			
				PROVISIONAL			
				LIBRE NOMB.			
				CONTRATISTA			
CC 1032398206	CAMILLO ORTIZ	FDLCH	X	3138559681			
CC 19344995	German Corrales B	SD6- D60	X	3204909944			
CC 99599953	Miguel Angel Moreno C.	FDLCH- Gestión Policiara	X	3102020411			

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Durante el desarrollo del IVC se visitaron los siguientes establecimientos de comercio:
- ① Carrera 9 # 48-90: se registra un bar de nombre Badru, la dirección no coincide con la registrada en el listado, ya que nos lleva a un edificio de P.H. "Terrazas de Marly"
 - ② Carrera 13 # 46-92: establecimiento sin razón social, se encontró un SPA - Rewo cerrado
 - ③ Carrera 13 # 48-08: la dirección no coincide, la queja registra un bar, no se evidencia ningún establecimiento de comercio en la cuadra
 - ④ Calle 58 # 13-88: establecimiento de comercio Latino Power, se encontró cerrado
 - ⑤ Calle 65 # 10-48: la dirección no se encuentra, se registra en la queja un bar con razón social PLAN B, no se encontró el bar por los alrededores
 - ⑥ Carrera 13 # 46-96 se registra un establecimiento comercial de nombre SINCRO MOTOR, el cual no está en funcionamiento, en el inmueble se encontró un aviso del curador urbano #4.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.